

Provozní řád

zařízení ke sběru odpadů

Sběrný dvůr odpadů Lipůvka

Duben 2018

1. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení

Zařízení ke sběru a výkupu odpadů – Sběrné středisko odpadů Lipůvka (dále jen „SDO Lipůvka“)

Lipůvka, 679 22 Lipůvka

1.2. Identifikační údaje vlastníka zařízení

Obec Lipůvka, IČ: 00280569, sídlo Lipůvka 146, 679 22 Lipůvka

Statutární orgán: Ing. Ivo Pospíšil, starosta, tel.: 516 431 502

1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení

Obec Lipůvka, IČ: 00280569, sídlo Lipůvka 146, 679 22 Lipůvka

Statutární orgán: Ing. Ivo Pospíšil, starosta, tel.: 516 431 502

vedoucí pracovník zařízení: Jirí Grábl, tel.: 608 348 164

1.4. Významná telefonní čísla

Hasičský záchranný sbor: 150

Lékařská pohotovostní služba: 155

Policie České republiky: 158

Integrovaný záchranný systém: 112

1.5. Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Česká inspekce životního prostředí, OI Brno, Lieberzeitova 14, 614 00 Brno, tel.: 545 545 111

Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor životního prostředí, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno, tel.: 541 651 111

Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje, odbor hygieny obecné a komunální, Jeřábkova 4, 602 00 Brno, tel.: 545 113 035

Městský úřad Blansko, odbor stavební a životního prostředí, nám. Svobody 3, 678 24 Blansko

1.6 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

Zařízení Sběrného dvora odpadů Lipůvka, je umístěno na pozemcích st. p. 936/9, 936/10, 940/12 v katastrálním území Lipůvka.

1.7. Základní kapacitní údaje zařízení

Základní kapacita zařízení je asi 550 t/rok odpadů kategorie ostatní (O), 5 t/rok odpadu kategorie nebezpečné (N). Bližší údaje o kapacitě zařízení a kapacitě shromažďovacích prostředků je uvedena v části 2.1 tohoto PR.

2. Charakter a účel zařízení

Zařízení SDO Lipůvka je zařízení ke sběru odpadů (objemných odpadů, bio odpadu, dřeva a nebezpečného odpadu) vyprodukovaných na území obce Lipůvka. Odpady jsou shromažďovány ve shromažďovacích prostředcích a po jejich naplnění jsou předávány oprávněné osobě k využití nebo odstranění. V zařízení jsou dále přijímána vyřazená elektrická a elektronická zařízení a elektroodpady, a to též od osob s bydlištěm jiným než obec Lipůvka. Sebraná elektrozařízení a elektroodpady jsou předávány příslušným provozovatelům kolektivních systémů zpětného odběru elektrozařízení.

2.1.Přehled druhů odpadů pro něž je zařízení určeno:

V zařízení bude nakládáno s následujícími odpady, zařazené dle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů:

Kat. čís. odpadu	Název Odpadu	Kategorie
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 03	Dřevěné obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
16 01 03	Pneumatiky	O
16 06 01	Olovněné akumulátory	N
16 06 02	Níkl – kadmiové baterie a akumulátory	N
16 06 04	Alkalické baterie	O
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
17 02 01	Dřevo	O
17 02 02	Sklo	O
17 02 03	Plasty	O
17 04 01	Meď, bronz, mosaz	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 03	Olovo	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 06	Cín	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky	N
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	O
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení ...	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení

Jedná se o zařízení určené ke sběru odpadů od občanů obce Lipůvka. Součástí zařízení je přístřešek pro uložení kontejnerů a shromažďovacích prostředků pro uložení nebezpečných odpadů. V typizované „PREFA“ garáži je ukládáno vyřazené elektrické a elektronické zařízení, případně pneumatiky. Zařízení je umístěno v dvorním traktu a je vybaveno uzamykatelnou

bránou. Dále je vybaveno shromažďovacími prostředky – kontejnery a shromažďovací nádobou. Součástí zařízení je sociální zařízení pro obsluhu. Sociální zařízení je řešeno obytnou buňkou doplněnou přístřeškem. Buňka je vytápěna a je vybavena umyvadlem a WC. Je členěna na kancelář, šatnu a soc. zařízení. Zásobování pitnou vodou je zajištěno vodovodní přípojkou s teplou i studenou vodou. Uvnitř vrátnice je umístěna lékárnička se základním vybavením a obsahuje např. Carbosorb, Gastrogel, Ophthal, Septonex, obvazový materiál a různé další zdravotnické potřeby.

Uspořádání sběrného dvora odpadů je znázorněno na schématu SDO – viz příloha č. 1 tohoto provozního řádu.

Označení prostředku	Konstrukční materiál	Kapacita / objem	Počet kusů
Oceloplechový kontejner	ocel	10 m ³	5
Oceloplechový kontejner	ocel	7 m ³	2
Oceloplechový kontejner-ADR	ocel	10 m ³	1

Veškeré nebezpečné odpady budou označeny v souladu s vyhláškou MŽP ČR č. 383/2001 Sb., v platném znění: identifikačním listem nebezpečného odpadu a etiketou.

Shromažďovací prostředky ostatních odpadů jsou označeny katalogovým číslem a názvem odpadu.

V zařízení nejsou používány manipulační prostředky ani prostředky na úpravu odpadů. Třídění odpadů nastává při jejich přejímce do zařízení.

3.2.Způsob ochrany horninového prostředí

Shromažďovací prostředky umístěné v zařízení jsou nepropustné, certifikované a umístěné na zpevněné ploše. Při soustřeďování odpadů kategorie „O“ nehrozí znečištění horninového prostředí ani povrchových nebo podzemních vod. Při soustřeďování nebezpečných odpadů je ochrana životního prostředí zajištěna použitím nepropustných a certifikovaných prostředků.

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Přejímka odpadů

Při přejímce odpadů od fyzických osob není vyžadován doklad o splnění kritérií pro přijetí odpadů do zařízení podle příl. č. 1 k vyhlášce č. 294/2005 Sb. Při přejímce odpadů je vizuálně kontrolována těsnost a inertnost materiálu obalu. Vlastní odpad je při přejímce smyslově posouzen a je zařazen podle schváleného seznamu odpadů přijímaných do zařízení.

Údaje o přijatém odpadu jsou zaznamenány do provozního deníku. Evidované údaje mají náležitosti provozní evidence odpadů podle § 21 vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Záznam o odpadu obsahuje katalogové číslo, název a kategorii odpadu, pořadové číslo záznamu, datum přijetí odpadu, údaj o množství odpadu a identifikační údaje fyzické osoby (vlastníka odpadu). Před převzetím kovových odpadů (včetně kabelů) je prováděna identifikace osoby, od níž bude odpad převzat, v rozsahu údajů stanovených v §18 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů. Hmotnost odpadů se zjišťuje vážením nebo kvalifikovaným odhadem. Na žádost původce odpadu mu obsluha zařízení vystaví doklad o převzetí odpadu.

Pokud má sebraný odpad charakter strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla, pietních nebo bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, řídí se ustanovením § 8 odst.2 a 5 Vyhlášky MŽP č.383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, lze provádět úplatu jen bezhotovostně a nelze přijmout odpad od fyzických osob.

Odpady, jež provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí vykupovat od fyzických osob, se vymezují jako odpady, mající povahu:

- a) uměleckého díla nebo jeho části,
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c), g) a h) zákona, s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást autovraku.

Vzor provozního deníku zařízení je uveden v příloze č. 3 tohoto provozního řádu.

4.2. Další nakládání s odpady

Přijaté odpady jsou podle druhu uloženy do shromažďovacích prostředků uvedených v části 3.1. tohoto PŘ. Odpady pneumatiky a úplná vyřazená elektrozařízení (pračky, chladničky, sporáky ap.) jsou shromažďovány odděleně v PREFA garáži. Shromažďovací prostředky odpadů kategorie „O“ jsou označeny názvem odpadu. Sebrané odpady jsou předávány oprávněným osobám k dalšímu využití nebo odstranění. Sebraná vyřazená elektrozařízení jsou předávána k jejich využití prostřednictvím kolektivních systémů, s nimiž má obec Lipůvka uzavřenou smlouvu o zajištění sběru elektrozařízení, prostřednictvím sběrného střediska odpadů.

5. Monitorování provozu zařízení

Odpovědný pracovník SDO Lipůvka provádí denně prohlídku manipulační plochy a prostoru před vstupem do zařízení. Jedenkrát týdně provádí kontrolu technického stavu shromažďovacích prostředků. V případě zjištění odpadů vysypaných mimo shromažďovací prostředky provede obsluha zařízení jejich sběr. Odpady nalezené před vstupní branou po jejich zdokumentování přemístí do zařízení, tím není dotčeno stíhání vlastníků odpadů za spáchání přestupku případně trestného činu.

Při větrném počasí obsluha SDO Lipůvka provádí vizuální kontrolu čistoty manipulační plochy a oplocení. Případný úlet lehkých frakcí odpadu (papír, plasty) sesbírá a vloží zpět do sběrných nádob.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Zařízení SSO Lipůvka je provozováno v provozní době:

Po:	zavřeno
Út:	zavřeno
St:	12,00 – 17,00 hod.
Čt:	zavřeno
Pá:	12.00 – 17.00hod
So:	08,00 – 12,00 hod.
Ne:	zavřeno

Obsluhu zařízení zajišťuje 1 vedoucí zařízení a 1 další pracovník, oba jsou zaměstnanci provozovatele.

Povinností vedoucího pracovníka je mj. zajistit označení SDO Lipůvka a zveřejnit informace o druzích odpadů, které jsou v zařízení sbírány, provozní dobu zařízení a další údaje požadované právními předpisy. Vedoucí zařízení je dále odpovědný za vedení provozního deníku a průběžné evidence odpadů, za provádění identifikace odpadů a vlastníků odpadů v souladu s částí 4.1 tohoto PŘ, ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady. Povinností vedoucího pracovníka je odmítnout převzetí odpadů, které nejsou uvedeny v části 2.1 tohoto PŘ, a předávat sebrané odpady k využití nebo zneškodnění výhradně osobám oprávněným k jejich převzetí. Vedoucí pracovník provádí též vizuální kontroly zařízení a shromažďovacích prostředků podle části 5 tohoto PŘ. V případě zjištění havárie mající za následek ohrožení nebo po-

škození životního prostředí neprodleně informuje o vzniklé situaci Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje a Českou inspekci životního prostředí, oblastní inspektorát Brno.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů

Ve SSO Lipůvka se provádí průběžná evidence sbíraných odpadů podle § 21 vyhl. č. 383/2001 Sb. Na základě této evidence se zpracovává a příslušnému správnímu orgánu zasílá roční hlášení o produkci a nakládání s odpady podle § 22 poslední uvedené vyhlášky a to elektronicky, prostřednictvím ISPOP (integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností) do 15. 02. následujícího roku.

V zařízení SDO Lipůvka nevznikají žádné další odpady.

7.1 Návrh na zavedení provozního deníku

Provozní deník zařízení SSO Lipůvka obsahuje:

- všechny údaje, dokumentující přejímku odpadů, tj. katalogové číslo, kategorii a název odpadu, pořadové číslo záznamu, datum převzetí, množství odpadu, identifikační údaje vlastníka odpadu a poznámku (např. popis a identifikaci sebraných kovových odpadů)
- jméno a příjmení vedoucího a obsluhy zařízení, uvedení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů
- údaje o provedení a výsledku vizuální kontroly zařízení, shromažďovacích prostředků, oplocení a okolních pozemků
- záznamy o kontrolách zařízení provedených kontrolními orgány
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách a haváriích s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- postup ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat: Krajskému úřadu Jihomoravského kraje se tato skutečnost telefonicky oznámí do 3 pracovních dnů od nepřijetí odpadu
- ustanovení o uchovávání dokumentů dokládajících druh, množství a další údaje přijatých odpadů po dobu 5 let.

Vzor provozního deníku zařízení je uveden v příloze č. 3 tohoto provozního řádu.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

Ve SSO Lipůvka provádí vedoucí zařízení vizuální kontroly manipulační plochy, shromažďovacích prostředků, oplocení a okolí zařízení. Vysypané případně větrem odvátené tuhé odpady jsou sbírány do příslušných shromažďovacích prostředků. Odpady odložené před vstupní branou jsou následující pracovní den přemístěny do zařízení.

8.2. Opatření pro případ havárie

V souladu s § 39 zák. č. 254/2001 Sb., o vodách, jsou závadné látky v zařízení shromažďovány tak, aby nemohlo dojít k jejich nežádoucímu úniku do půdy, podzemních a povrchových vod nebo k jejich smíšení s vodami srážkovými. Ve SSO Lipůvka se nezachází se závadnými látkami ve větším rozsahu a ani jejich shromažďování v zajištěných shromažďovacích prostředcích není spojeno se zvýšeným nebezpečím pro povrchové nebo podzemní vody, provozovatel zařízení tak nemá povinnost vypracovat plán pro případ havárie (havarijní plán podle vodního zákona).

Tuhé odpady se sesbírají nebo zametou a uloží se do původního nebo jiného vhodného shromažďovacího prostředku. Při zjištění netěsnosti shromažďovacího prostředku se podle charakteru odpadu a charakteru prostředku (kontejneru) shromažďovací prostředek buďto utěsní, nebo se vyřadí z provozu.

V prostorách SSO Lipůvka je zakázáno pracovat s otevřeným ohněm. Všechny případy havárií je obsluha zařízení povinna zaznamenat do provozního deníku.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Při manipulaci se všemi odpady je nutné používat ochranné pracovní prostředky: pracovní rukavice, ochranný pracovní oděv a obuv. Při nakládání s nebezpečným odpadem je nutné používat pracovní rukavice odolné proti působení chemikálií a ochranu zraku, případně jiné osobní ochranné pracovní prostředky stanovené na základě vyhodnocení rizik při manipulaci s danou chemickou látkou nebo směsí. Při manipulaci se sypkým a prašným odpadem je nutné používat ochranné brýle. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst, pít a kouřit. Před jídlem je obsluha povinna umýt si ruce mýdlem a teplou vodou a dodržovat hygienický režim. Z hlediska požární ochrany platí pro manipulaci s hořlavými odpady zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Jinak platí v zařízení obecně platné požární předpisy.

Provozovatel zařízení je povinen zajistit pravidelné a prokazatelné proškolení obsluhy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, nakládání s odpady a se znalostí tohoto provozního řádu. Dále je provozovatel zařízení povinen zajistit pravidelné lékařské prohlídky obsluhy. V případě úrazu, zranění a poškození zdraví obsluhy zařízení nebo jiných osob v zařízení se postupuje podle pokynů poskytování první pomoci, které tvoří přílohu č. 2, tohoto PŘ.

Přílohy:

1. Schéma zařízení
2. Poskytování první pomoci
3. Vzor provozního deníku zařízení

Schéma zařízení SSO Lipůvka

